*KURS BAŞVURU İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?*

**1.AŞAMA:**

**İSTEDİĞİNİZ BİR KURSUN AÇILMASI İÇİN KURS TALEBİ OLUŞTURMA**

1-   [www.e-yaygin.meb.gov.tr](http://www.e-yaygin.meb.gov.tr/) adresine girilir

2-   E-devlet girişi seçilir, T.C. No ve şifre girilir.

3-   Başvurular tıklanır sonra - Kurs Kayıt işlemleri seçilir.

4-   Kurs Açılması Talebi seçilir - Açılan pencereden istediğiniz kursun adı yazılır- Kurs adının karşısındaki **“Kurs Talep Et**” kutucuğu tıklanır.

5-   İl ve İlçe seçilir ve Kaydet butonuna tıklanır.

***Herhangi bir kursa yeterli sayıda kurs açılma talebi olursa Halk Eğitimi Merkezi o kursu planlar.***

*KURS BAŞVURU İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?*

**2.AŞAMA:**

**YETERLİ SAYIDA KURS AÇILMA TALEBİ OLDUKTAN SONRA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ TARAFINDAN PLANLANAN KURSA KAYIT OLMA**

1-   [www.e-yaygin.meb.gov.tr](http://www.e-yaygin.meb.gov.tr/) adresine girilir.

2-   E-devlet girişi seçilir, T.C. No ve şifre girilir.

3-   Başvurular tıklanır sonra - Kurs Kayıt işlemleri seçilir.

4-   Kursa Ön Başvuru yap seçilir.

5-   İl ve İlçe seçilir ve Kursları listele tıklanır.

6-   Katılmak istenilen kurs için Kayıt ol butonuna tıklanır.

***Başvurunuz kurum tarafından onaylandıktan sonra Kurs başlama tarihinde ve saatinde kurslara katılabilirsiniz.***

Not: Aynı anda 3 veya daha fazla kursa başvuru yapan kursiyerlerin sadece 2 adet kurs başvuruları onaylanacaktır. Sistemde öncelik sırası bulunmadığı için en fazla 2 adet kurs başvurusu yapınız.

**Not: Lütfen kurs başvurusu yapılırken Ders Planı bölümünden kursun başlama ve bitiş tarihlerini inceleyiniz.**